

URZĄD MIEJSKI  
43-246 STRUMIEŃ

Wpł. dn. 2021-03-22

L. dz. .... Zał. ....  
Podpis: .....  
osobom uprawnionym do alimentów,

1.	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.1.	Nazwa jednostki Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Strumieniu
1.2.	Siedziba jednostki Strumień
1.3.	Adres jednostki ul. 1 Maja 18, 43-246 Strumień
1.4.	Podstawowy przedmiot działalności jednostki Zadania w zakresie: pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2020-31.12.2020
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)  Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Ponadto w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Strumieniu przyjęto następujące zapisy polityki rachunkowości: Koszty prenumeraty czasopism i innych wydawnictw, koszty ubezpieczeń księgowane są bezpośrednio w koszty rodzajowe w momencie ich powstawania. W jednostce stosuje się metodę ogólnego odpisu aktualizującego należności dla danej kategorii należności przeterminowanych – dłużników alimentacyjnych. Korekty odpisu dokonuje się na bieżąco w przypadku zaistnienia przesłanek do korekty odpisów aktualizujących w ciągu roku budżetowego, generalnie na koniec roku obrotowego za dany rok przyjmując: - 100% odpisu dla należności od dłużników którzy nie dokonali wpłaty z tytułu zadłużenia przez cały rok, - 50% odpisu dla należności od dłużników, którzy nie dokonywali wpłat z tytułu zadłużenia od drugiej połowy roku. Świadczenia rodzinne, wychowawcze, fundusz alimentacyjny, stypendia szkolne – przypisów dokonuje się w wysokości świadczeń do wypłaty w danym roku budżetowym. W jednostce obowiązuje limit 10.000,00 zł wartości środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych umożliwiające jednorazowe zaliczenie wydatków nabycia tych aktywów do kosztów uzyskania przychodów w miesiącu oddania do użytkowania. Na podstawie punktu 3.21 Krajowych Standardów rachunkowości nr 6 rezygnuje się z tworzenia rezerw na zobowiązania, dokonywania biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów lub ujawniania zobowiązań warunkowych.
5.	Inne informacje

II.	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia Informacja wg załącznika - Tabela nr 1 do Tabela nr 4
1.2.	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami brak danych
1.3.	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych brak danych
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto brak danych
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu brak danych
1.6.	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych brak danych

II.1.1. Zmiana wartości początkowej WNIP

Tabela nr 1

Lp.	Wyszególnienie (lista przykładowa)	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia				Zmniejszenia					Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)	
			Nabycie	Przemiesz- czenie wewnętrz- ne	Aktualiza- cja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszcz- enie wewnętrzne	Aktualiz- acja	Inne zmniejszenia		Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	7 027,20					0,00						
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	33 870,72	3 628,50				3 628,50					0,00	7 027,20
3.	<b>Wartości niematerialne i prawne – ogółem</b>	<b>40 897,92</b>	<b>3 628,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 628,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44 526,42</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*mgr inż. Ewa Maciąg*

KIERCOWYK  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecz-  
nej w Strumieniu

*mgr Mariola Florek*

II.1.1. Zmiana wartości umorzenia WNIP

Tabela Nr 2

Lp.	Wyszególnienie (lista przykładowa)	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia umorzenia				Zmniejszenia umorzenia				Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)		
			Amortyzacja za rok obrotowy	Aktualiza cja	Przemieszczen ia wewnętrzne	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemiesz czenie wewnętrz ne	Aktualiz acja		Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego.	7 027,20					0,00						
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	33 870,72	3 628,50				3 628,50					0,00	7 027,20
3.	Wartość umorzenia wartości niematerialnych i prawnych – ogółem	40 897,92	3 628,50	0,00	0,00	0,00	3 628,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44 526,42

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*mgr inż. Ewa Maciąg*

KIEROWNIK  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Strubieniu

*mgr Mariola Norek*

II.1.1. Zmiana wartości początkowej środków trwałych

Tabela Nr 3

Lp.	Wyszczególnienie według grup rodzajowych	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+8-13)
			Nabycie	Przebieżenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przebieżenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Gr.0	2 767,40					0,00					0,00	2 767,40
2.	Gr.1	167 232,60					0,00					0,00	167 232,60
3.	Gr.2						0,00					0,00	0,00
4.	Gr.3						0,00					0,00	0,00
5.	Gr.4						0,00					0,00	0,00
6.	Gr.5						0,00					0,00	0,00
7.	Gr.6						0,00					0,00	0,00
8.	Gr.7						0,00					0,00	0,00
9.	Gr.8						0,00					0,00	0,00
10.	Gr.9						0,00					0,00	0,00
11.	Wartość początkowa środków trwałych – ogółem	170 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170 000,00
12	Pozostałe śr.trw.	150626,45	22148,39				22 148,39	0,00	0,00	0,00	0,00	5610,03	167 164,81
												5610,03	

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr inż. Ewa Maciej

KIEROWNIK  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Strumieniu

mgr Marta Florek

II.1.1.1. Zmiana wartości umorzenia środków trwałych

Tabela Nr 4

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego				Zwiększenia				Zmniejszenia					Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
1.	Gr.0						0,00									0,00
2.	Gr.1	48 069,71				4 180,82	4 180,82									0,00
3.	Gr.2						0,00									0,00
4.	Gr.3						0,00									0,00
5.	Gr.4						0,00									0,00
6.	Gr.5						0,00									0,00
7.	Gr.6						0,00									0,00
8.	Gr.7						0,00									0,00
9.	Gr.8						0,00									0,00
10.	Gr.9						0,00									0,00
11.	Wartość umorzenia środków trwałych – ogółem	48 069,71	0,00	0,00	0,00	4 180,82	4 180,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52 250,53
12.	Wart.um.poz.śr.trw.	150626,45	22148,39			22148,39					5610,03	5610,03				167164,81

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*mgr inż. Ewa Maciąg*

KIEROWCA  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Strumieniu

*mgr Mariola Florek*

II.1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury

Tabela Nr 5

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość rynkowa
1	Wyszczególnić w kolejnych wierszach grupy rodzajowe	brak danych
2	...	
3	...	
4	...	
5	...	
6	...	
7	...	
8	Wartość – ogółem	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*mgr inż. Ewa Maciąg*

KIEROWCA  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Strumieniu

*mgr Mariola Fiorek*

II.1.3. Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów niefinansowych

Tabela Nr 6

Lp.	Wyszczególnienie długoterminowych aktywów niefinansowych objętych odpisami aktualizującymi	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4 - 5)
1	2	3	4	5	6
1	...				0,00
2	...				0,00
3	...				0,00
4	...				0,00
5	...				0,00
6	...				0,00
7	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
mgr inż. Ewa Maciąg

KIEROWNIK  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Strupieniu  
mgr Mariola Florek

### II.1.3. Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów finansowych

Tabela Nr 7

Lp.	Wyszczególnienie długoterminowych aktywów finansowych objętych odpisami aktualizującymi	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego	Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4 - 5)
1	2	3	4	5	6
1	...				0,00
2	...				0,00
3	...				0,00
4	...				0,00
5	...				0,00
6	...				0,00
7	...				0,00
8	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY

*mgr inż. Ewa Maciąg*

KIEROWNIK  
Miejskiego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Strumieniu

*mgr Mariola Harek*



II.1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto

Tabela Nr 8

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto – dane	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto –	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto w ciągu	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto w ciągu	Stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na
1	2	3	4	5	6
1	...				0,00
2	...				0,00
3	...				0,00
4	...				0,00
5	...				0,00
6	...				0,00
7	...				0,00
8	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*mgr inż. Ewa Maciąg*

KIEROWNIK  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Stronie Śląskiej  
*mgr Mariola Florek*

II.1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Tabela Nr 9

Lp.	1	2	3	4	5	6
	Wyszególnienie nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	Wartość na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia w ciągu roku obrotowego	Wartość na koniec roku obrotowego (3+4 - 5)	
1	....					0,00
2	....					0,00
3	....					0,00
4	....					0,00
5	....					0,00
6	....					0,00
7	....					0,00
8	....					0,00
9	....					0,00
10	Ogółem	0,00	0,00	0,00		0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY  
mgr inż. Ewa Maciąg

KIEROWNIK  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Strumieniu  
mgr Mariola Florek

## II.1.6. Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Tabela Nr 10

Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje, np. akcje, udziały, dłużne papiery wartościowe i inne papiery	Stan na początek roku		Zwiększenia w ciągu		Zmniejszenia w ciągu		Stan na koniec roku	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	...							0,00	0,00
2	...							0,00	0,00
3	...							0,00	0,00
4	...							0,00	0,00
5	...							0,00	0,00
6	...							0,00	0,00
7	...							0,00	0,00
8	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY

*mgr inż. Ewa Maciąg*

KIEROWNIK  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Strumieniu

*mgr Mariola Florek*

II.1.7. Odpisy aktualizujące wartość należności

Tabela Nr 11

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego		Rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	Zmniejszenia – razem (5+6)	Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4-7)
				Wykorzystanie	6			
1	2	3	4	5	6	7	8	2 737 971,25
1	Pozostałe należności	2 537 240,86	241 673,48	0,00	40 943,09	40 943,09		
1.1	Należności od dłużników alimentacyjnych - Fundusz Alimentacyjny - należność główna	1 534 150,31	157 561,42	0,00	22 180,23	22 180,23	22 180,23	1 669 531,50
1.2	Należności od dłużników alimentacyjnych - Fundusz Alimentacyjny - odsetki	706 234,77	84 112,06	0,00	18 405,86	18 405,86	18 405,86	771 940,97
1.3	Należności od dłużników alimentacyjnych - Zaliczka Alimentacyjna	296 855,78	0,00	0,00	357,00	357,00	357,00	296 498,78
2	...						0,00	0,00
3	...						0,00	0,00
4	...						0,00	0,00
5	...						0,00	0,00
6	...						0,00	0,00
7	...						0,00	0,00
8	Ogółem	2 537 240,86	241 673,48	0,00	40 943,09	40 943,09	40 943,09	2 737 971,25

GŁÓWNY KASJER

mgr inż. Ewa Maciąg

KIEROWNIK  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Strumieniu

mgr Mariola Florek

II.1.8. Dane o stanie rezerw

Tabela Nr 12

Lp.	Wyszczególnienie rezerw według celu ich utworzenia	Stan rezerw na początek roku obrotowego	Zwiększenia rezerw w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia rezerw w ciągu roku obrotowego		Zmniejszenia – razem (5+6)	Stan rezerw na koniec roku obrotowego (3+4 – 7)
				Wykorzystanie	Uznanie rezerw za zbędne – rozwiązanie		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	...					0,00	0,00
2	...					0,00	0,00
3	...					0,00	0,00
4	...					0,00	0,00
5	...					0,00	0,00
6	...					0,00	0,00
7	...					0,00	0,00
8	...					0,00	0,00
9	...					0,00	0,00
10	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
mgr inż. Ewa Maciąg

KIEROWNIK  
Miejskiego Ośrodka Rehabilitacji Społecznej  
w Strumieniu  
mgr Mariola Florek

II.1.9. Długoterminowe zobowiązania według okresu spłaty

Tabela Nr 13

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań według pozycji bilansu	Okres spłaty						Razem	
		Powyżej 1 roku do 3 lat		Powyżej 3 do 5 lat		Powyżej 5 lat			
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1	...							0,00	0,00
2	...							0,00	0,00
3	...							0,00	0,00
4	...							0,00	0,00
5	...							0,00	0,00
6	...							0,00	0,00
7	...							0,00	0,00
8	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY  
mgr inż. Ewa Maciąg

KIEROWNIK  
Miejskiego Ośrodka Kultury Społecznej  
w Strakonicy  
mgr Małgorzata Florek

II.1.11. Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki

Tabela Nr 14

Lp.	Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki, z podziałem na rodzaj zobowiązania	Rodzaj zabezpieczenia na majątku	Kwota zabezpieczenia
1	...	...	
2	...	...	
3	...	...	
4	...	...	
5	...	...	
6	...	...	
7	...	...	
8	...	...	
9	<b>Ogółem</b>		<b>0</b>

GLÓWNY KSIĘGOWY

*mgr inż. Ewa Maciąg*

KIEROWNIK  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Strumieniu

*mgr Mariola Florek*

**II.1.12. Kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń**

Tabela Nr 15

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zobowiązań warunkowych	Wartość zobowiązań warunkowych według stanu na:	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1	...		
2	...		
3	...		
4	...		
5	...		
6	...		
7	...		
8	...		
9	...		
10	...		
11	...		
12	<b>Ogółem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
mgr inż. Ewa Maciąg

KIEROWNIK  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Strumieniu  
mgr Martyna Florek



II.1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych

Tabela Nr 16

Lp.	Wyszczególnienie rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
<b>1</b>	<b>Rozliczenia międzyokresowe kosztów</b>		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
<b>2</b>	<b>Rozliczenia międzyokresowe kosztów – razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2a	w tym kwota czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów		
<b>3</b>	<b>Rozliczenia międzyokresowe przychodów</b>		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
<b>4</b>	<b>Rozliczenia międzyokresowe przychodów - razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*mgr inż. Ewa Maciąg*

KIEROWNIK  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Strumieniu

*mgr Mariola Florek*

II.1.14. Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Tabela Nr 17

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Wartość otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1	...		
2	...		
3	...		
4	...		
5	...		
6	...		
7	...		
8	...		
9	...		
10	...		
11	...		
12	...		
13	Ogółem	0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY  
mgr inż. Ewa Maciąg

KIEROWNIK  
wiejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Strumieniu  
mgr Mariola Florek

II.1.15.Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Tabela Nr 18

Lp.	Rodzaj świadczenia pracowniczego	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
1	nagrody jubileuszowe	34 678,80
2	odprawy emerytalno - rentowe	0,00
3	świadczenia urlopowe	0,00
4	inne świadczenia pracownicze	0,00
5	odzież robocza	4 950,00
6	dopłata do okularów	0,00
7	...	
8	...	
9	...	
10	...	
11	...	
12	...	
13	<b>Ogółem</b>	<b>39 628,80</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*mgr inż. Ewa Maciąg*

KIEROWNIK  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Strumieniu

*mgr Macioła Florek*

II.2.1. Odpisy aktualizujące wartość zapasów

Tabela Nr 19

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek roku	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku		Zmniejszenia – razem (5+6)	Stan odpisów aktualizujących na koniec roku
				Wykorzystanie	Uznanie odpisów za zbędne		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	...					0,00	0,00
2	...					0,00	0,00
3	...					0,00	0,00
4	...					0,00	0,00
5	...					0,00	0,00
6	...					0,00	0,00
7	...					0,00	0,00
8	...					0,00	0,00
9	...					0,00	0,00
10	...					0,00	0,00
11	...					0,00	0,00
12	...					0,00	0,00
13	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*mgr inż. Ewa Maciąg*

KIEROWNIK  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Strumieniu  
*mgr Mariola Fiorek*

II.2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Tabela Nr 20

Lp.	Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie	Koszty poniesione w ciągu roku na budowę środków trwałych w	
		Ogółem	W tym: odsetki
1	...		
2	...		
3	...		
4	...		
5	...		
6	...		
7	...		
8	...		
9	...		
10	...		
11	...		
12	...		
13	...		
14	...		
15	Ogółem	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
mgr inż. Ewa Maciej

KIEROWNIK  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Strumieniu  
mgr Mariola Florek