

**Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Strumieniu**

ogłasza nabór na stanowisko pracy

ASYSTENT OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Opis Przedmiotu zamówienia:

Zatrudnienie asystenta osoby niepełnosprawnej w ramach Programu "Asystent osoby niepełnosprawnej" – edycja 2020, współfinansowanego ze środków Solidarnościowego Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.

1. Wymagania niezbędne:

- a. posiadanie dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej;

lub

- b. wykształcenie przynajmniej średnie i co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.

2. Wymagania dodatkowe:

- wysoka kultura osobista,
- nieposzlakowana opinia,
- kreatywność, odporność na stres, odpowiedzialność, komunikatywność, cierpliwość, empatia, zaangażowanie, asertywność, nastawienie na rozwiązywanie problemów.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Pomoc pełnoletnim osobom niepełnosprawnym ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności w wykonywaniu codziennych czynności oraz w funkcjonowaniu w życiu społecznym, w szczególności w:

- a. wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/społeczne/ sportowe itp.);
- b. wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach na rehabilitację i zajęcia terapeutyczne;
- c. zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;
- d. załatwieniu spraw urzędowych;
- e. nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;
- f. korzystaniu z dóbr kultury (tj. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy itp.).

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. Klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej lub wykształcenie i co najmniej roczne doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały w/w dokumentów.

5. Warunki pracy:

1. Umowa zlecenie na czas określony, praca przez 7 dni w tygodniu, w godzinach 7:00 – 22:00, w wymiarze 52 godzin miesięcznie na terenie Gminy Strumień.
2. Wynagrodzenie w wysokości 30 zł za godzinę zegarową świadczonych usług asystenta osoby niepełnosprawnej.

6. Postępowanie rekrutacyjne.

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego:

Etap I. Weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej.

Etap II. Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko Asystent osoby niepełnosprawnej w terminie do 20.03.2020 r. w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strumieniu od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:00 do 15:00, w piątek od godz. 7:00 do 14:00 lub przesłać pocztą na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. 1 Maja 18, 43-246 Strumień

8. Pozostałe informacje:

1. Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne będą informowani o terminie kolejnego etapu naboru.
2. Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.
3. Oferty nie zakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji będzie można odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji w siedzibie MOPS.
4. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, nie będą rozpatrywane.

5. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Strumieniu w zakładce MOPS.

6. Kierownik zastrzega sobie, iż może na każdym etapie rekrutacji zakończyć postępowanie kwalifikacje bez podania przyczyny i bez wyłaniania kandydatów.

Mariola Florek
Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy
Spolecznej w Strumieniu

Załączniki:

- załącznik nr 1 - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- załącznik nr 2 - oświadczenie
- załącznik nr 3 - klauzula informacyjna.